

Организация использования персональных данных в деятельности первичной профсоюзной организации

В соответствии со **ст. 3** Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ) под персональными данными понимается любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), а под обработкой персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

При вступлении лица в первичную профсоюзную организацию последняя обрабатывает такие персональные данные, как информация о фамилии, имени, отчестве (при наличии), месте жительства, номере телефона, электронной почте, должность, банковские реквизиты.

Первичная профсоюзная организация, получившая от работника персональные данные, обязана **осуществлять их обработку строго в определенных целях:**

- вступление в члены профсоюза,
- участие в профсоюзных конкурсах,
- получение материальной помощи,
- размещение информации, фотографий в социальных сетях, «профсоюзных уголках»,
- награждение,
- иные цели.

После достижения этих целей либо утраты необходимости их достижения, обрабатываемые **персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию в течение 30 дней с даты достижения цели обработки.**

Первичная профсоюзная организация, получившая персональные данные, обязана не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных. Не допускается без согласия субъекта персональных данных передавать персональные данные третьим лицам в рекламных или маркетинговых целях.

По общему правилу согласие дается субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом (**ч. 1 ст. 9** Закона № 152-ФЗ). **Согласие должно быть дано в письменной форме** в том числе если требуется обработка специальных категорий персональных данных, биометрических персональных данных (фотоизображение). Требования к содержанию согласия установлены в **ч. 4 ст. 9** Закона № 152-ФЗ.

Согласие на обработку персональных данных должно быть оформлено

отдельно от иной информации (документов), которые подтверждает (подписывает) субъект персональных данных. Это означает, что согласие на обработку персональных данных не может, например, содержаться в тексте договора.

СОГЛАСИЕ В ПИСЬМЕННОЙ ФОРМЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДОЛЖНО СОДЕРЖАТЬ:

1. ФИО, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
2. ФИО, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
3. наименование или ФИО и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
4. цель обработки персональных данных;
5. перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
6. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
7. перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
8. срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
9. подпись субъекта персональных данных.



Важно!

Не допускается бессрочное действие согласия на обработку персональных данных.

Допускается установить срок действия согласия до момента его отзыва, но при этом в тексте согласия должен быть подробно указан порядок такого отзыва.

Алгоритм действий первичной профсоюзной организации, действующей в форме самостоятельного юридического лица по организации деятельности по использованию персональных данных:

1. По общему правилу до начала обработки персональных данных оператор обязан **направить в Роскомнадзор уведомление** о намерении осуществлять такую обработку. Уведомление направляется один раз за время деятельности организации и является основанием для внесения сведений об операторе в реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных.

Важно!

Новая форма уведомления утверждена Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 180 (вступил в силу 26.12.2022).

Оператором признается лицо, осуществляющее либо намеревающееся осуществлять обработку персональных данных, и закон не связывает признание лица оператором с фактом включения (регистрации) такого лица в реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных.

Для каждой цели обработки персональных данных оператор указывает:

- категории персональных данных,
- категории субъектов, персональные данные которых передаются,
- правовое основание обработки персональных данных,
- перечень действий с персональными данными,
- способы обработки персональных данных.

В случае изменения сведений, указанных в уведомлении, оператор не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли такие изменения, обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных обо всех произошедших изменениях.

В случае прекращения обработки персональных данных оператор обязан уведомить об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты прекращения обработки персональных данных.

Непредставление уведомления в Роскомнадзор в случае, когда это обязательно, может повлечь административную ответственность по [ст. 19.7 КоАП РФ](#).

2. Необходимо **разработать локальный нормативный акт** по вопросам обработки персональных данных (Положение, Политика).

3. Необходимо **назначить ответственное лицо** за организацию обработки персональных данных.

4. **Издание иных локальных нормативных актов**, определяющих:

- обработку персональных данных при осуществлении пропускного режима,
- уничтожение персональных данных,
- иные вопросы.

5. **Утвердить:**

- перечень мест хранения материальных носителей персональных данных (дела, папки, журналы),
- перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных и имеющих доступ к ним.

5. Необходимо производить **внутренний аудит:**

- утвердить план проведения аудита,
- провести контрольные мероприятия,
- оформить результаты проведения протоколом/актом

6. **Уведомить** лиц, осуществляющих обработку персональных данных без использования средств автоматизации (путем включения данных условий в трудовой договор/должностную инструкцию либо путем заполнения типовой

формы):

- о факте обработке ими персональных данных,
- о категориях персональных данных,
- об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

ПРИМЕР

Я *Иванов Иван Иванович* проинформирован об обработке мной персональных данных без использования средств автоматизации следующих категорий персональных данных: *ФИО, пол, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес проживания, номер телефона, электронная почта.*

С особенностями и правилами осуществления обработки персональных данных без использования средств автоматизации, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами (*название организации*) ознакомлен.

(дата)

(подпись)



7. Запросить с работников аппарата ППО, членов профсоюза **согласия на обработку персональных данных.**

8. Систематически **производить уничтожение персональных данных,** цели обработки которых достигнуты.

ПРИКАЗ РОСКОНАДЗОРА от 29.10.2022 № 179 **«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ К ПОДТВЕРЖДЕНИЮ** **УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ»**



СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ:

БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ



АКТ ОБ УНИЧТОЖЕНИИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ

СМЕШАННЫЙ СПОСОБ



АКТ ОБ УНИЧТОЖЕНИИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

+ ВЫГРУЗКА ИЗ ЖУРНАЛА
(ЛОГ-ФАЙЛ)



АКТ ДОЛЖЕН СОДЕРЖАТЬ:

- ✓ КОНКРЕТНЫЙ ИДЕНТИФИКАТОР ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТНОСЯЩИЙСЯ К ФИЗИЧЕСКОМУ ЛИЦУ (ФИО, адрес электронной почты и иные)
- ✓ ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КОТОРЫЕ БЫЛИ УНИЧТОЖЕНЫ
- ✓ ПОДТВЕРЖДЕНИЕ УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСКОЛЬКИХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕ ПРОТИВОРЕЧИТ ПРИКАЗУ № 179

Если в выгрузке из журнала технически невозможно указать какие-либо сведения - недостающие сведения должны быть внесены в акт об уничтожении персональных данных

9. **Заключить письменное обязательство о неразглашении** персональных данных членов профсоюза с работниками ППО, имеющими доступ к персональным данным.

10. Согласно ст. 86 Трудового кодекса Российской Федерации **ознакомить работников аппарата ППО под роспись** с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой сфере.

Важно!

Ознакомление работников с вышеуказанной информацией в электронной форме (к примеру, путем направления на электронную почту) не в полной мере отвечает требованиям законодательства Российской Федерации.

Важно!

Работодатель обязан предоставлять профсоюзу персональные данные членов профсоюза (Ф.И.О., СНИЛС, оклад, сумму перечисления взносов и т.д.), если это необходимо для выполнения профсоюзом своих функций. Это может включать:

- контроль за соблюдением трудового законодательства;
- исполнение коллективного договора;
- защиту индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений членов профсоюза.

Иные аспекты использования персональных данных работника-члена профсоюза относятся к компетенции работодателя, исходя из условий труда, характера работы, видов деятельности работодателя.